



AYUNTAMIENTO DE ALBOX  
(P0400600C)

## ANEXO I- SOLICITUD AUTOBAREMO. PUESTO: SOCORRISTA ACUÁTICO

SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en:

C/ \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

Teléfono/s de contacto \_\_\_\_\_

y Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### **MANIFIESTA:**

- 1.- Tener conocimiento de la convocatoria del Ayuntamiento de Albox para realizar contrataciones de carácter temporal, conociendo las bases publicadas que regulan su formación y funcionamiento.
- 2.- Que declara expresamente reunir todos y cada uno de los requisitos de admisión establecidos en la Base Tercera de la convocatoria referidos a la fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes.
- 3.- Que presenta, acompañando a esta solicitud, los siguientes documentos:

### **\*DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO:**

- Modelo Oficial de Solicitud. Anexo I Solicitud-Autobaremo.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI), o en su caso, del Número de Identidad de Extranjero (NIE).
- Formación acreditada de socorrista acuático.
- Título académico requerido.
- Certificado negativo delitos de naturaleza sexual.

### **\*DOCUMENTACIÓN OPCIONAL PARA LA OBTENCIÓN DE PUNTOS EN LA BAREMACIÓN.**

- Formación académica relacionada con el puesto y superior a la requerida.
- Cursos de formación relacionados con el puesto.
- Contratos trabajo/ Certificados empresa relacionados con el puesto y Vida laboral

### **SOLICITA:**

Ser admitido/a en el proceso de selección del Ayuntamiento de Albox aceptando todas las condiciones que se establecen en sus bases.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

### **FIRMA,**

**Sra Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Albox. Albox (Almería)**

#### **Deber de informar a los interesados sobre protección de datos**

El Ayuntamiento de Albox va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña, con la finalidad principal de la tramitación, gestión de expedientes y actuaciones administrativas derivadas de estos.

La persona interesada **presta su consentimiento** para que los datos personales facilitados en esta solicitud sean tratados y recogidos de conformidad con lo dispuesto en los artículos 5 y 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de éstos, no siendo cedidos a terceros salvo obligación legal. Para hacer uso de los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión o limitación relativa a sus datos de carácter personal, deberá dirigirse al Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Albox, Plaza San Vicente de Paúl, S/N, Albox-04800(Almería), o por correo electrónico a la dirección rrrh@albox.es. El no otorgamiento de su consentimiento a dicha incorporación dará lugar a la inadmisión de su solicitud.



AYUNTAMIENTO DE ALBOX  
(P0400600C)

**AUTOBAREMACIÓN. FASE DE CONCURSO.**

**Nombre y Apellidos:**

CONCEPTO	Documentos	Puntos
<b>*Experiencia Profesional:</b> En puesto igual o similar al puesto objeto del proceso de selección, en cualquier administración pública, 0,15 puntos por mes, en cualquier empresa privada, 0,05 ptos. por mes. *Puntuación máxima: 4 puntos.	DOCUMENTOS: nº / nº	
<b>*Formación Académica:</b> Por cada titulación académica oficial, superior a la requerida y distinta a la presentada, relacionada con el puesto al que se opta: 1 punto. *Puntuación máxima: 1 punto.	DOCUMENTOS: nº / nº	
<b>*Formación Complementaria:</b> Por cada hora de formación relacionada con el puesto de trabajo: 0,005 puntos x hora *Puntuación máxima: 2 puntos.	DOCUMENTOS: nº / nº	
<b>*Entrevista:</b> *Puntuación máxima: 3 puntos		
<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>		

**OBSERVACIONES:**

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Firma del Solicitante)

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE ALBOX**