



AYUNTAMIENTO DE ALBOX
(P0400600C)

ANEXO I- SOLICITUD AUTOBAREMO. PUESTO: AGENTE DE IGUALDAD

SOLICITANTE: _____

NIF: _____, con domicilio a efectos de notificaciones en:

C/ _____ Nº: _____ CP: _____

Teléfono/s de contacto _____

y Correo electrónico: _____

MANIFIESTA:

- 1.- Tener conocimiento de la convocatoria del Ayuntamiento de Albox para realizar contrataciones de carácter temporal, conociendo las bases publicadas que regulan su formación y funcionamiento.
- 2.- Que declara expresamente reunir todos y cada uno de los requisitos de admisión establecidos en la Base Tercera de la convocatoria referidos a la fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes.
- 3.- Que presenta, acompañando a esta solicitud, los siguientes documentos:

***DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO:**

- Modelo Oficial de Solicitud. Anexo I Solicitud-Autobaremo.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI), o del Número de Identidad de Extranjero (NIE).
- Título académico requerido.
- Formación/Experiencia acreditada
- Fotocopia permiso de Conducir B.

***DOCUMENTACIÓN OPCIONAL PARA LA OBTENCIÓN DE PUNTOS EN LA BAREMACIÓN.**

- Titulaciones Académicas, superiores y distintas a las requeridas y relacionadas con el puesto.
- Cursos de formación relacionados con el puesto.
- Contratos trabajo/ Certificados empresa relacionados con el puesto y Vida laboral.

SOLICITA:

Ser admitido/a en el proceso de selección del Ayuntamiento de Albox aceptando todas las condiciones que se establecen en sus bases.

En _____ a _____ de _____ de _____.

FIRMA,

Sra Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Albox. Albox (Almería)

Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

El Ayuntamiento de Albox va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña, con la finalidad principal de la tramitación, gestión de expedientes y actuaciones administrativas derivadas de estos.

La persona interesada **presta su consentimiento** para que los datos personales facilitados en esta solicitud sean tratados y recogidos de conformidad con lo dispuesto en los artículos 5 y 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de éstos, no siendo cedidos a terceros salvo obligación legal.

Para hacer uso de los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión o limitación relativa a sus datos de carácter personal, deberá dirigirse al Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Albox, Plaza San Vicente de Paul, S/N, Albox-04800(Almería), o por correo electrónico a la dirección rrhh@albox.es.

El no otorgamiento de su consentimiento a dicha incorporación dará lugar a la inadmisión de su solicitud.

**AYUNTAMIENTO DE ALBOX**

(P0400600C)

AUTOBAREMACIÓN. FASE DE CONCURSO.**Nombre y Apellidos:**

CONCEPTO	Documentos	Puntos
*Experiencia Profesional: En puesto igual o similar al puesto objeto del proceso de selección: *Adm. Pública: 0,10 pts. por mes. *Emp. Privada: 0.05 pts. por mes. *Puntuación máxima: 3 puntos.	DOCUMENTOS: nº / nº	
*Formación Académica: Por cada titulación académica oficial, superior a la requerida y distinta a la presentada, relacionada con el puesto al que se opta: 1 punto. *Puntuación máxima: 1 punto.	DOCUMENTOS: nº / nº	
*Formación Complementaria: Por cada hora de formación relacionada con el puesto de trabajo: 0,005 puntos x hora. *Puntuación máxima: 1 punto.	DOCUMENTOS: nº / nº	
*Memoria: Memoria relacionada con el contenido funcional del puesto. *Puntuación máxima: 2 puntos.		
*Entrevista: *Puntuación máxima: 3 puntos		
PUNTUACIÓN TOTAL		

OBSERVACIONES:

En _____ a _____ de _____ de _____.

*(Firma del Solicitante)***SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE ALBOX**